

REGULAMIN UDZIELANIA WSPARCIA SZKOLENIOWEGO

w ramach
**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
na lata 2014 - 2020**
Oś Priorytetowa 6
RYNEK PRACY
Działanie 6.3
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość
Poddziałanie 6.3.1
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

Niniejszy *Regulamin udzielania wsparcia szkoleniowego (dalej Regulamin)* określa szczegółowe zasady przyznawania wsparcia szkoleniowego w ramach projektu pn. „**Dotacja na Twoją firmę**” realizowanego przez Wielkopolską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu wraz z Partnerami – Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie oraz Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości z siedzibą w Ostrowie Wlkp. w ramach Umowy o dofinansowanie nr: **RPWP.06.03.01-30-0005/20-00.**

GŁÓWNE BIURO PROJEKTU (BENEFICJENT):

Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
ul. Piekary 19
61-823 Poznań
Tel. 61 65 63 500
e-mail: twojafirma@warp.org.pl

BIURA REGIONALNE (PARTNERZY):

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Koninie
ul. Zakładowa 4
62-510 Konin
tel. 063 245 30 95 wew. 28 lub 36
e-mail: twojafirma@arrkonin.org.pl

Eurocentrum Innowacji
i Przedsiębiorczości
ul. Budowlanych 5
63-400 Ostrów Wielkopolski
tel. tel. 62 736 10 27
e-mail: twojafirma@euro.ctiw.pl

§ 1

Warunki ogólne

1. Uczestnik projektu (dalej jako Uczestnik) zobowiązany jest do:
 - a) podpisania wszystkich umów i dokumentów potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach projektu,
 - b) wypełniania obowiązków wynikających z umów zawartych z Beneficjentem/Partnerem,
 - c) uczestniczenia w zajęciach szkoleniowych,
 - d) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją,
 - e) współpracy z Beneficjentem/Partnerem,
 - f) dostarczania wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów na żądanie Beneficjenta/Partnera, w tym dokumentów potwierdzających status zawodowy

Uczestnika Projektu zgodnie z oświadczeniem złożonym na etapie rekrutacji do Projektu.

§ 2 Wsparcie szkoleniowe

1. Szkolenia prowadzą:
 - a) Beneficjent - **Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.** (dalej WARP Sp. z o.o.) z siedzibą w Poznaniu, ul. Piekary 19, 61-823 Poznań
 - b) Partnerzy:
 - **Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie** (dalej ARR S.A. w Koninie) z siedzibą w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin
 - **Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości** (dalej Eurocentrum) z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Budowlanych 5, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
2. Szkolenia realizowane są przez Beneficjenta i Partnerów na terenie **województwa wielkopolskiego z uwzględnieniem następującego podziału terytorialnego:**
 - a) **WARP Sp. z o.o. w Poznaniu** odpowiedzialna jest za realizację zadań na obszarze następujących powiatów: m. Poznań, chodzieski, czarnkowsko-trzcianecki, międzychodzki, nowotomyski, obornicki, pilski, poznański, szamotulski, średzki, śremski, wągrowiecki, złotowski.
 - b) **ARR S.A. w Koninie** odpowiedzialna jest za realizację zadań na obszarze następujących powiatów:: m. Konin, gnieźnieński, kolski, koniński, słupecki, turecki, wrzesiński.
 - c) **Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości w Ostrowie Wielkopolskim** odpowiedzialne jest za realizację zadań na obszarze następujących powiatów: m. Kalisz, m. Leszno, gostyński, grodziski, jarociński, kaliski, kępiński, kościański, krotoszyński, leszczyński, ostrowski, ostrzeszowski, pleszewski, rawicki, wolsztyński.
3. Wsparcie szkoleniowe jest świadczeniem nieodpłatnym dla maksymalnie **420 osób** (tj. dla maksymalnie 210 osób w ramach danej edycji Projektu).
4. Wsparcie szkoleniowe realizowane jest na podstawie *Umowy o udzieleniu wsparcia szkoleniowego* zawieranej pomiędzy Beneficjentem/Partnerem a Uczestnikiem Projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Warunkiem zawarcia ww. Umowy jest potwierdzenie przez Uczestnika Projektu, że dane zawarte w złożonym Formularzu rekrutacyjnym są aktualne. Uczestnik Projektu przed podpisaniem ww. Umowy zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia w powyższym zakresie (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) oraz przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające złożone oświadczenie.
6. Wsparcie szkoleniowe realizowane jest zgodnie z harmonogramem, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej Beneficjenta twojafirma.warp.org.pl oraz stronach internetowych Partnerów twojafirma.arrkonin.org.pl oraz www.euro.ctiw.pl/twojafirma.
7. Wsparcie szkoleniowe obejmuje:
 - a) Moduł I: Szkolenie „ABC przedsiębiorczości” (2 dni szkoleniowe, 16 godzin):
 - Pomysł na biznes a rzeczywistość, działalność gospodarcza w obszarze inteligentnych specjalizacji i odnawialnych źródeł energii,
 - Rejestracja działalności gospodarczej,
 - Zarządzanie firmą i odpowiedzialność przedsiębiorcy,

- Księgowość firm małego biznesu,
 - Regulacje prawne dla małego biznesu,
 - Marketing w firmie, zarządzanie relacjami z klientem.
- b) Moduł II: Szkolenie dotyczące przygotowania biznesplanu (3 dni szkoleniowe, 24 godziny): warsztaty szkoleniowe, których celem jest poznanie struktury biznesplanu, przygotowanie biznesplanu i wniosku o dotację inwestycyjną oraz wsparcie pomostowe.
8. Wsparcie szkoleniowe udzielane jest w okresie wskazanym w *Umowie o udzieleniu wsparcia szkoleniowego* zawieranej pomiędzy Beneficjentem/Partnerem a Uczestnikiem Projektu.

§ 3

Rezygnacja i skreślenie Uczestnika z udziału w Projekcie

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, może z ważnej, uzasadnionej przyczyny zrezygnować z udziału w Projekcie informując o tym Beneficjenta/Partnera poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o swojej rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w punkcie 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innych nieznanych przez Uczestnika Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Beneficjent/Partner zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, dokumentów regulujących realizację Projektu, innych umów zawartych z Uczestnikiem lub/i zasad współżycia społecznego.
4. Uczestnik projektu może zostać wykluczony przez Beneficjenta/Partnerów z udziału w Projekcie, jeśli opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych.
5. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkoleń, o których mowa w § 2 ust. 7 niniejszego Regulaminu jest zachowanie frekwencji na poziomie minimum 80% wymiaru godzin, co musi zostać potwierdzone podpisem Uczestnika Projektu na listach obecności.
6. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Uczestników.
7. W przypadku rezygnacji/skreślenia/wykluczenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu przez Beneficjenta/Partnera, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
8. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie/skreślenia Uczestnika z listy Uczestników/ wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowych oraz traci prawo starania się o jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności i wsparcie pomostowe, lub otrzymywania takiego wsparcia.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia Beneficjent i Partnerzy poinformują Uczestników Projektu za pośrednictwem swoich stron internetowych.
3. Za korespondencję w formie pisemnej należy rozumieć korespondencję listowną przesłaną na adres korespondencyjny wskazany w Formularzu rekrutacyjnym lub

- korrespondencję mailową z podpisem certyfikowanym przesłaną na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu rekrutacyjnym.
4. Korrespondencję kierowaną na adres Uczestnika projektu wskazany w Formularzu rekrutacyjnym, dwukrotnie awizowaną i nie podjętą w terminie, a w przypadku poczty elektronicznej korrespondencję, dla której w terminie 14 dni kalendarzowych nie potwierdzono odbioru wiadomości e-mail, uznaje się za doręczoną.
 5. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują Standardy realizacji wsparcia w projektach Działania 6.3 WRPO 2014-2020 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość oraz przepisy prawa w zakresie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.
 6. Informacje dodatkowe dotyczące spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie można znaleźć na stronie twojafirma.warp.org.pl, twojafirma.arrkonin.org.pl oraz www.euro.ctiw.pl/twojafirma. Informacje tam zawarte należy traktować jako wiążące uzupełnienie Regulaminu.
 7. Kwestie sporne związane z wykładnią i stosowaniem niniejszego Regulaminu oraz przebiegiem Projektu rozstrzyga Beneficjent.
 8. Jakikolwiek zapytania dotyczące Regulaminu oraz wsparcia szkoleniowego należy kierować drogą mailową lub telefonicznie: **WARP Sp. z o.o.** (tel. 61 65 63 500), e-mail: twojafirma@warp.org.pl, **ARR S.A. w Koninie** (tel. 63 245 30 95 wew. 28 lub 36), e-mail: twojafirma@arrkonin.org.pl, oraz **Eurocentrum** (tel. 62 736 10 27), e-mail: twojafirma@euro.ctiw.pl

§ 5

Informacje dodatkowe

1. Załączniki do niniejszego Regulaminu rekrutacji uczestników stanowią jego integralną część.

Załączniki:

1. *Umowa o udzieleniu wsparcia szkoleniowego*
2. *Oświadczenie potwierdzające dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym.*