

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

w ramach
**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
na lata 2014 - 2020**
Oś Priorytetowa 6
RYNEK PRACY
Działanie 6.3
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość
Poddziałanie 6.3.1
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

Niniejszy *Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (dalej Regulamin)* określa szczegółowe zasady przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu pn. „**Dotacja na Twoją firmę**” realizowanego przez Wielkopolską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu wraz z Partnerami – Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z w Koninie oraz Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim w ramach Umowy o dofinansowanie nr: **RPWP.06.03.01-30-0005/20-00**.

GLÓWNE BIURO PROJEKTU (BENEFICJENT):

Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
ul. Piekary 19
61-823 Poznań
Tel. 61 65 63 500
e-mail: twojafirma@warp.org.pl

BIURA REGIONALNE (PARTNERZY):

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Koninie
ul. Zakładowa 4
62-510 Konin
tel. 063 245 30 95 wew. 28 lub 36
e-mail: twojafirma@arrkonin.org.pl

Eurocentrum Innowacji
i Przedsiębiorczości
ul. Budowlanych 5
63-400 Ostrów Wielkopolski
tel. tel. 62 736 10 27
e-mail: twojafirma@euro.ctiw.pl

§ 1

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik projektu (dalej jako Uczestnik) zobowiązany jest do:
 - a) podpisania wszystkich umów i dokumentów potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach projektu,
 - b) wypełniania obowiązków wynikających z umów zawartych z Beneficjentem/Partnerem,
 - c) uczestniczenia w zajęciach szkoleniowych,
 - d) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją,
 - e) współpracy z Beneficjentem/Partnerem,

Strona **1** z **13**

- f) dostarczania wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów na żądanie Beneficjenta/Partnera.
2. Uczestnik zakwalifikowany do otrzymania środków na rozwój przedsiębiorczości zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia z urzędu skarbowego oraz ZUS o niezaleganiu w opłaceniu podatków oraz składek ZUS wystawionego nie wcześniej niż 2 miesiące przed zawarciem Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem/Partnerem (dalej jako Umowa).
 3. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że działalność gospodarcza, na którą otrzymuje środki, nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności.
 4. Beneficjent/Partner ma prawo wezwać Uczestnika przed podpisaniem Umowy do przedstawienia innych niż wskazane w ust. 2 i 3 dokumentów potwierdzających sytuację finansową Uczestnika oraz informacje przedstawione w biznesplanie, o którym mowa w § 2 ust. 4.

§ 2

Przyznawanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

1. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta i Partnerów zgodnie z następującym podziałem terytorialnym :
 - a) **WARP Sp. z o.o. w Poznaniu** odpowiedzialna jest za realizację zadań na obszarze następujących powiatów: m. Poznań, chodzieski, czarnkowsko-trzcianecki, międzychodzki, nowotomyski, obornicki, pilski, poznański, szamotulski, średzki, śremski, wągrowiecki, złotowski.
 - b) **ARR S.A. w Koninie** odpowiedzialna jest za realizację zadań na obszarze następujących powiatów: m. Konin, gnieźnieński, kolski, koniński, słupecki, turecki, wrzesiński.
 - c) **Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości w Ostrowie Wlkp.** odpowiedzialne jest za realizację zadań na obszarze następujących powiatów: m. Kalisz, m. Leszno, gostyński, grodziski, jarociński, kaliski, kępiński, kościański, krotoszyński, leszczyński, ostrowski, ostrzeszowski, pleszewski, rawicki, wolsztyński.
2. Przynależność Uczestnika ubiegającego się o przyznanie wsparcia finansowego na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej do danego obszaru określa się na podstawie jego miejsca zamieszkania lub w przypadku osób bezdomnych – miejsca pobytu.
3. Maksymalnie 420 Uczestników projektu (w ramach każdej edycji projektu maksymalnie 210 Uczestników) może ubiegać się o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości poprzez złożenie w siedzibie Beneficjenta lub Partnera w wyznaczonym terminie, zgodnego z otrzymanym wzorem, Wniosku o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz biznesplanu przedsięwzięcia (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
4. Warunkiem ubiegania się o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości poprzez złożenie Wniosku o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe oraz biznesplanu przedsięwzięcia jest uczestnictwo w etapie szkoleniowym oraz otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu szkoleń dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej oraz przygotowaniem biznesplanu. Warunkiem otrzymania ww. zaświadczenia jest zachowanie frekwencji na poziomie minimum 80% wymiaru godzin, co musi zostać potwierdzone podpisem Uczestnika Projektu na listach obecności.

5. W ramach projektu przewidziane jest przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości **dla 314 Uczestników**, którzy ukończyli etap szkoleniowy i uzyskali zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (w ramach każdej edycji projektu dla 157 osób – dla 63 osób na obszarze realizacji projektu przez Beneficjenta oraz dla 47 osób na obszarach realizacji projektu przez każdego z Partnerów).
6. Uczestnicy mogą ubiegać się o środki finansowe:
 - a) na wsparcie bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej przyznawane wyłącznie w formie stawki jednostkowej (stawka jednostkowa na samozatrudnienie). Obowiązująca kwota stawki jednostkowej na samozatrudnienie wynosząca 23.050,00 PLN pomniejszona jest o obowiązkowy wkład własny w kwocie równej 2.522,00 PLN, o którym mowa w ust. 8, w związku z czym kwota wypłacanej Uczestnikowi pomniejszonej stawki jednostkowej (dalej jako dotacja inwestycyjna) wynosi **20.528,00 PLN**;
 - b) na wsparcie pomostowe w postaci pomocy finansowej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, jednak nie więcej niż **1.514,50 PLN/m-c netto** (bez podatku VAT).
 - c) na dodatkowe wsparcie pomostowe w postaci pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w kwocie nie większej niż **637,50 PLN/m-c netto** (bez podatku VAT) – dotyczy wyłącznie Uczestników Projektu, którzy rozpoczną działalność gospodarczą w obszarze inteligentnych specjalizacji (smart specialisation) i/lub rozpoczną działalność gospodarczą w ramach branży Odnawialnych Źródeł Energii.
7. Wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt b) oraz c) udzielane jest z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) Wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt b) udzielane jest wszystkim Uczestnikom Projektu zakwalifikowanym do otrzymania wsparcia.
 - a) Dodatkowe wsparcie pomostowe udzielane jest maksymalnie 54 Uczestnikom Projektu (28/26 os. w danej edycji), którzy rozpoczną działalność gospodarczą w obszarze inteligentnych specjalizacji (smart specialisation).
 - b) Dodatkowe wsparcie pomostowe udzielane jest maksymalnie 54 Uczestnikom Projektu (28/26 os. W danej edycji), którzy rozpoczną działalność gospodarczą w ramach branży Odnawialnych Źródeł Energii.
 - c) W przypadku, gdy do dodatkowego wsparcia pomostowego mogłaby zostać zakwalifikowana większa ilość osób, o przyznaniu dodatkowego wsparcia pomostowego decyduje w pierwszej kolejności spełnienie obu przesłanek, a następnie większa liczba punktów na liście rankingowej.
 - d) Łączna miesięczna kwota finansowego wsparcia pomostowego nie może być większa niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego.
8. W celu zapewnienia większej trwałości udzielonego wsparcia, Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w formie pieniężnej w kwocie 2.522,00 PLN. Uczestnik ma obowiązek udokumentowania wniesienia wkładu własnego poprzez zaplanowanie w biznesplanie wartości przedsięwzięcia na kwotę minimum stawki jednostkowej w wysokości 23.050,00 PLN. Wniesienie wkładu własnego następuje w momencie wypłaty Uczestnikowi dotacji jednorazowej, którą stanowi stawka jednostkowa w pomniejszonej wysokości (tj. 20.528,00 PLN).
9. Środki z bezzwrotnej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków uznanych za niezbędne do prowadzenia działalności

- gospodarczej, a także odpowiednio opisanych i uzasadnionych przez Uczestnika Projektu w biznesplanie i wniosku o przyznanie środków finansowych (dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego).
10. Wniosek o przyznanie środków finansowych (dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego) na rozwój przedsiębiorczości zawierający biznesplan jest składany po zakończeniu etapu szkoleniowego, a przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, rozumianym jako data faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub rejestracją w KRS).
 11. O terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru dokumentów niezbędnych do aplikowania o środki na założenie działalności gospodarczej Beneficjent/Partner powiadamia Uczestników Projektu pisemnie, a także poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej lub w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie przed rozpoczęciem wsparcia szkoleniowego lub w pierwszym dniu szkoleń, jednak nie później niż w terminie 5 dni od zakończenia wsparcia szkoleniowego. Ocena złożonych wniosków i biznesplanów dokonywana jest w terminie do 21 dni roboczych od dnia zakończenia składania wniosków w oparciu o kryteria zgodne z przedstawionym biznesplanem i Kartą oceny biznesplanu stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 12. Beneficjent/Partner zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych kryteriów oceny, które będą przedstawione Uczestnikom Projektu przed wyznaczeniem terminu rozpoczęcia przyjmowania wniosków i biznesplanów.
 13. Dokumenty należy złożyć w 2 identycznych egzemplarzach papierowych wraz z edytowalną wersją elektroniczną zapisaną na nośniku danych (np. płyta CD, pendrive) w terminie wskazanym przez Beneficjenta/Partnerów zgodnie z podziałem terytorialnym wskazanym w ust. 1.
 14. Wszystkie złożone przez Uczestników Projektu dokumenty o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości są weryfikowane formalnie przez przedstawicieli Beneficjenta/Partnera i oceniane merytorycznie przez Komisję Oceny Biznesplanów, powołaną przez Beneficjenta/Partnera zgodnie z Regulaminem Komisji Oceny Biznesplanów (Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu).
 15. Błędy formalne w dokumentach o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości możliwe do uzupełnienia, mogą być jednorazowo uzupełniane. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych Beneficjent/Partner powiadamia Uczestnika Projektu, niezwłocznie po ich wykryciu.
 16. Komisja Oceny Biznesplanów dokonuje oceny pod kątem potwierdzenia zasadności prowadzenia działalności gospodarczej przez danego Uczestnika projektu, możliwości jej funkcjonowania i utrzymania się na rynku przez co najmniej minimalny wymagany okres 12 miesięcy oraz prawidłowości sporządzenia budżetu przedsięwzięcia.
 17. Biznesplan jest oceniany zgodnie z Kartą oceny biznesplanu (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) w skali punktowej (0 - 100 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:
 - POMYSŁ NA BIZNES - ANALIZA MARKETINGOWA (0 - 35 pkt);
 - POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY (0 - 15 pkt);
 - OPŁACALNOŚĆ I EFEKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA PRZEDSIĘWZIĘCIA (0 - 40 pkt);
 - OPERACYJNOŚĆ I KOMPLETNOŚĆ (0 - 10 pkt).
 18. Aby biznesplan został umieszczony na liście rankingowej musi on uzyskać co najmniej 60% wszystkich punktów możliwych do zdobycia oraz co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia w każdej z wymienionych w ust. 19 części oceny biznesplanu.
 19. Ostateczna punktacja ustalana jest dla danego Uczestnika Projektu w następujący sposób:

- a) 30 % punktów z etapu rekrutacji (łącznie ocena formularza rekrutacyjnego oraz rozmowa z doradcą zawodowym),
- b) 70% punktów z oceny biznesplanu,
- c) punkty dodatkowe:
- 10 punktów w sytuacji, gdy planowana działalność gospodarcza będzie prowadzona w sektorze odnawialnych źródeł energii (OZE) (punkty zostaną przyznane, jeśli działalność w branży OZE jest działalnością wiodącą),
 - 10 punktów w sytuacji, gdy planowana działalność gospodarcza będzie prowadzona w obszarze inteligentnych specjalizacji (smart specialisation) (punkty zostaną przyznane jeśli działalność w obszarze inteligentnych specjalizacji jest jedną z prowadzonych działalności, a Wnioskodawca będzie osiągał przychody z tego tytułu),
 - maksymalnie 10 punktów za utworzenie i utrzymanie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej dodatkowego miejsca pracy (1 punkt za każdy m-c zatrudnienia pracownika w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności, w przypadku zatrudnienia pracownika przez okres 10 lub 11 lub 12 miesięcy liczba punktów dodatkowych wynosi 10).
20. Podsumowanie oceny dokonywane jest zgodnie z Kartą oceny spełnienia dodatkowych kryteriów (Załącznik nr 3a do niniejszego Regulaminu).
21. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za kryteria dodatkowe, w następujący sposób:
- a) planowana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze odnawialnych źródeł energii (OZE),
następnie:
- b) planowana działalność gospodarcza prowadzona będzie w obszarze inteligentnych specjalizacji (smart specialisation),
następnie:
- c) kandydat stworzy dodatkowe miejsce pracy.
- W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów, wyżej na liście znajdzie się kandydat, który łącznie spełnia więcej niż jedno kryterium wskazane w punktach a) do c). W przypadku, gdy kandydaci do projektu spełniają taką samą ilość kryteriów wskazanych w punktach od a) do c) wyżej na liście znajdzie się kandydat, który uzyskał większą ilość punktów z oceny biznesplanu. W przypadku, gdy kandydaci mają taką samą ilość z oceny biznesplanu wyżej na liście znajdzie się kandydat, który uzyskał większą ilość punktów na etapie rekrutacji. Ostateczna decyzja podejmowana jest przez Kierownika Projektu/Koordynatora Projektu u Partnera.
22. Beneficjent/Partner powiadamia pisemnie Uczestników Projektu o wynikach oceny wniosków w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny, a także poprzez sporządzenie zanonimizowanej listy osób zakwalifikowanych do otrzymania wsparcia finansowego (pomostowego oraz dotacji inwestycyjnej) i umieszczenie jej na stronach internetowych: twojafirma.warp.org.pl, twojafirma.arrkonin.org.pl oraz www.euro.ctiw.pl/twojafirma.
23. Osoba, która otrzymała decyzję o przyznaniu dotacji oraz zakłada działalność gospodarczą nie może być jednocześnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub w innej formie (w tym nie może być w okresie wypowiedzenia). Z uwagi na fakt, iż nie każdy uczestnik otrzyma dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej, formalna rezygnacja uczestnika z dotychczasowego zatrudnienia powinna się odbyć przed

- założeniem nowej działalności gospodarczej, np. po otrzymaniu decyzji o przyznaniu dotacji.
24. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania wpisu do CEiDG lub rejestracji w KRS w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej i przesłanie do Beneficjenta lub Partnera dokumentów potwierdzających powyższe w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ww. decyzji na adres poczty elektronicznej twojafirma@warp.org.pl albo twojafirma@arrkonin.org.pl albo twojafirma@euro.ctiw.pl. **Rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej nie może nastąpić później niż w dniu 2 grudnia 2021 roku.**
 25. Niedochowanie powyższych terminów może dyskwalifikować Uczestnika Projektu z możliwości uzyskania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w postaci dotacji jednorazowej i wsparcia pomostowego. Po dokonaniu czynności związanych z zarejestrowaniem przedsiębiorstwa, następuje podpisanie Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem/Partnerem, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 26. Jeżeli Komisja Oceny Biznesplanów, na etapie rozpatrywania wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z biznesplanem, wykaże np. błędne założenia odnośnie wydatków kwalifikowalnych, które można pokryć ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, może podjąć negocjacje z Uczestnikiem Projektu. W ramach negocjacji uczestnik ma prawo dokonania korekt w złożonym przez niego wniosku. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy podczas oceny Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości Komisja Oceny Biznesplanów stwierdzi, że planowana działalność gospodarcza jest wykluczona z uzyskania pomocy de minimis lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające udzielenie środków.
 27. Beneficjent/Partner zobowiązuje się utworzyć rezerwę finansową w wysokości 15% wartości środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości planowanych do udzielenia w ramach projektu.

§ 3

Procedura odwoławcza

1. Uczestnicy, którzy nie zostaną wytypowani do otrzymania dotacji jednorazowej mają prawo wnieść odwołanie - od każdego elementu oceny, który miał wpływ na przyznanie dotacji - w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji dotyczącej oceny.
2. Odwołanie od oceny należy dostarczyć pocztą, za pośrednictwem firmy kurierskiej lub osobiście do biura WARP Sp. z o.o. (ul. Piekary 19, 61-823 Poznań), ARR S.A. w Koninie (ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin) lub Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości w Ostrowie Wielkopolskim (ul. Budowlanych 5, 63-400 Ostrów Wielkopolski). Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta/Partnera.
3. Każdy z Uczestników ma możliwość wglądu w dokumentację Beneficjenta/Partnera związaną z oceną jego wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z biznesplanem oraz innymi elementami oceny, które decydują o przyznaniu wsparcia finansowego. Wnosząc odwołanie Uczestnik powołuje się na konkretne zapisy zawarte w ww. dokumentach, z którymi się nie zgadza.
4. Odwołanie wnoszone przez Uczestnika zawiera szczegółowe uzasadnienie względem decyzji Beneficjenta/Partnera. Procedura rozpatrywania powyższego wniosku nie może

- naruszać zasady równego traktowania wszystkich Uczestników Projektu w dostępie do środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wpływać na opóźnienie harmonogramu wypłacania dotacji pozostałym Uczestnikom Projektu.
5. Beneficjent/Partner ma obowiązek rozpatrzenia odwołania wniesionego przez Uczestnika w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania.
 6. Odpowiedź na odwołanie przekazywane jest pisemnie Uczestnikom Projektu, którzy wnieśli odwołanie.
 7. Oceny otrzymane na etapie procedury odwoławczej są ostateczne i nie przysługują od nich środki odwoławcze.
 8. Ostateczne zamknięcie list Uczestników kwalifikujących się do otrzymania dotacji na poszczególnych obszarach możliwe jest po rozpatrzeniu wszystkich odwołań rozpatrywanych w ramach listy zakwalifikowanych osób do projektu.
 9. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań, na każdym z obszarów realizacji projektu, sporządzana jest osobna ostateczna zanonimizowana lista rankingowa. Listy rankingowe zostaną umieszczone na stronach: twojafirma.warp.org.pl, twojafirma.arrkonin.org.pl oraz www.euro.ctiw.pl/twojafirma.
 10. Beneficjent/Partner zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania Umowy w przypadku, gdy z dokumentów przedstawionych przez Uczestnika dla potrzeb przygotowania Umowy lub innych dokumentów będących w dyspozycji Beneficjenta/Partnera wynikać będzie, iż Uczestnik nie zawarł w biznesplanie wszystkich informacji istotnych z punktu widzenia oceny opłacalności planowanego przez Uczestnika przedsięwzięcia.

§ 4

Dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Kwota dotacji jest równa pomniejszonej stawce jednostkowej na samozatrudnienie w wartości wskazanej w § 2 ust. 6 pkt a) niniejszego Regulaminu.
2. Dotacja w kwocie równej pomniejszonej stawce jednostkowej jest przyznawana wszystkim Uczestnikom w takiej samej wysokości.
3. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości wypłacane są Uczestnikowi projektu w jednej transzy po podpisaniu Umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia przez Uczestnika projektu prawidłowej realizacji Umowy.
4. Środki z dotacji inwestycyjnej mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków uznanych za niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej, a także odpowiednio opisanych i uzasadnionych przez Uczestnika Projektu w biznesplanie i wniosku o przyznanie środków finansowych (dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego).
5. W ramach dotacji inwestycyjnej Uczestnik Projektu może również sfinansować zakup używanego środka trwałego, pod warunkiem, że spełnione zostały następujące warunki:
 - a) cena środka trwałego nie przekracza wartości rynkowej, określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego środka trwałego
 - b) środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy
 - c) zakup używanych środków trwałych musi być potwierdzony umową cywilno-prawną oraz dowodem zapłaty podatku zgodnie z deklaracją PCC
 - d) używany środek trwały nie był finansowany ze środków publicznych w okresie 7 lat przed dniem dokonania zakupu przez Uczestnika Projektu.

- e) Uczestnik przedłoży stosowne oświadczenie potwierdzające spełnienie punktów od a) do d).
- f) Uczestnik przedłoży oświadczenie sprzedawcy stanowiące Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
6. Uczestnik Projektu nie może dokonać zakupu towarów lub usług od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Uczestnikiem Projektu, a wykonawcą, polegające na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy/sprzedającego/dostawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Umowa o udzielenie wsparcia finansowego zawierana pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem/Partnerem może zostać zawarta dopiero po uzyskaniu zaświadczenia o ukończeniu etapu szkoleniowego realizowanego w ramach Projektu, po uzyskaniu przez Uczestnika Projektu wpisu do CEIDG/KRS oraz najwcześniej w pierwszym dniu prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Rejestracja działalności gospodarczej przed decyzją Beneficjenta/Partnera o przyznaniu wsparcia pomostowego i dotacji inwestycyjnej dyskwalifikuje Uczestnika Projektu z możliwości skorzystania z takiej pomocy w ramach Projektu.
9. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości udzielane są na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem/Partnerem po rozpoczęciu prowadzenia przez Uczestnika działalności gospodarczej. Uczestnik Projektu, który podpisze Umowę o udzielenie wsparcia finansowego jednocześnie zobowiązany jest do:
- a) korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań;
 - b) poddania się kontroli i monitoringowi w zakresie prawidłowości korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
 - c) zwrotu udzielonych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami Umowy o udzielenie wsparcia finansowego;
 - d) prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy liczonych od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS;
10. Przekazanie Uczestnikowi środków na rozwój przedsiębiorczości jest uwarunkowane złożeniem zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego w formie weksla in blanco wraz z poręczeniem wekslowym współmałżonka (poręczenie wekslowe współmałżonka nie jest wymagane w przypadku jeśli ustanowiono rozdzielność majątkową lub Uczestnik projektu jest stanu wolnego) oraz poręczeniem wekslowym osoby trzeciej, która w ostatnich 12 miesiącach osiągała stały dochód. Wzór weksla i deklaracji wekslowej stanowi załącznik nr 6b oraz 6c do niniejszego Regulaminu.
11. Koszt wystawienia zabezpieczenia jest finansowany przez Uczestnika Projektu, ale nie może być zapłacony ze środków otrzymanych w ramach projektu.

12. Wszelkie wydatki związane z zakładaniem działalności gospodarczej poniesione przed podpisaniem Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, Uczestnik Projektu ponosi na własne ryzyko i własny koszt, z zastrzeżeniem, że wydatki kwalifikowalne poniesione od dnia zarejestrowania przedsiębiorstwa mogą zostać uznane jako potwierdzenie rozliczenia stawki jednostkowej w przypadku otrzymania środków finansowych w ramach projektu.
13. Uczestnik Projektu jest rozliczany przez Beneficjenta ze zrealizowania zadań określonych w biznesplanie oraz z poszczególnych wydatków na podstawie zapisów Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem.
14. Wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu i sporządzonym na podstawie zapisów biznesplanu.
15. Uczestnik jest rozliczany przez Beneficjenta/Partnera z nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie.
16. Uczestnik Projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości, ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z uzyskaniem wpisu do CEIDG lub KRS lub zostały naruszone inne warunki określone w niniejszym Regulaminie, innych umowach zawartych z Uczestnikiem lub dokumentach regulujących realizację Projektu.
17. Uczestnik Projektu ma obowiązek umożliwić Beneficjentowi/Partnerowi przeprowadzenie monitoringu i kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub innych miejscach/lokalizacjach związanych z prowadzoną działalnością w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego. Na Beneficjencie/Partnerze spoczywa główny obowiązek monitorowania i kontroli prowadzonej przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności sprawdzeniu podlega:
 - a) czy Uczestnik Projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
 - b) czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z wnioskiem o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe oraz Umową o udzieleniu wsparcia finansowego wraz z załącznikami,
 - c) czy zakupione towary lub usługi są wykorzystywane zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem. Uczestnik musi posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków wraz z pełną dokumentacją dotyczącą powyższego,
 - d) czy Uczestnik Projektu uzyskuje przychód z działalności prowadzonej w branżach inteligentnych specjalizacji (jeśli dotyczy),
 - e) czy działalność w branży odnawialnych źródeł energii jest działalnością wiodącą (jeśli dotyczy),
 - f) czy Uczestnik Projektu posiada dokumentację potwierdzającą zatrudnienie pracownika zgodnie z zapisami biznesplanu (jeśli dotyczy),
 - g) czy są odprowadzane składki do ZUS,
 - h) czy są dokonywane rozliczenia z urzędem skarbowym,
 - i) czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów),
 - j) czy są zawierane umowy z klientami,
 - k) czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności,
 - l) czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej (jeśli dotyczy),

- m) spełnienie kryteriów punktowanych,
- n) wysokość wniesionego wkładu własnego.

Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem/Partnerem i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.

18. Kontrole mogą również być przeprowadzane w formie zdalnej poprzez analizę dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień i zdjęć przesyłanych przez Uczestnika projektu na wskazany w zawiadomieniu o kontroli adres mailowy oraz do siedziby Beneficjenta/Partnera w oryginałach/kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

§ 5

Wsparcie pomostowe

1. Wsparcie pomostowe przysługuje wyłącznie tym Uczestnikom, którzy uzyskali dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej w projekcie.
2. Wsparcie pomostowe jest udzielane w postaci pomocy finansowej, której miesięczna kwota jest nie większa niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego, przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (Wsparcie pomostowe finansowe).
3. Wsparcie pomostowe finansowe jest wypłacane Uczestnikowi w transzach miesięcznych.
4. Środki Wsparcia pomostowego finansowego mogą być przeznaczone na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących wyłącznie w kwocie netto (bez podatku VAT), do wysokości, o której mowa w ust. 2.
5. Środki Wsparcia pomostowego finansowego nie mogą być przeznaczone na sfinansowanie wydatków poniesionych w ramach dotacji inwestycyjnej, tj. wymienionych w pkt. III.2 biznesplanu – Harmonogramie rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia.
6. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o wsparcie pomostowe finansowe podstawowe i dodatkowe w wysokości określonej w § 2 ust. 6 b) i c) niniejszego Regulaminu.
7. Beneficjent/Partner wyznacza termin rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków o przyznanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego następuje razem ze złożeniem biznesplanu. Wzór Wniosku o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Złożone przez Uczestników Projektu wnioski są oceniane razem z biznesplanem przez Komisję Oceny Biznesplanów w oparciu o procedurę określoną w § 2 niniejszego Regulaminu.
9. Wsparcie pomostowe jest przyznawane na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Wsparcie pomostowe jest wypłacane na podstawie i w terminach określonych w tej Umowie.
10. Uczestnik jest zobowiązany do ponoszenia wydatków w ramach wsparcia pomostowego zgodnie z celem jakim jest rozpoczęcie i prowadzenie działalności, na którą otrzymał środki na rozwój przedsiębiorczości oraz uzasadnieniem zawartym we wniosku o przyznanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego oraz biznesplanie.

11. Rozliczenie przekazanego Uczestnikowi Wsparcia pomostowego finansowego następuje na podstawie oświadczenia przedkładanego wraz z zestawieniem poniesionych wydatków w ramach niniejszego wsparcia, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających rozliczenie otrzymanych środków (faktur lub równoważnych dokumentów źródłowych) wraz z dowodami potwierdzającymi zapłatę w kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz udokumentowania przez Uczestnika opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, a także potwierdzenia zapłaty zaliczki na podatek dochodowy (jeśli dotyczy). Przez potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem rozumie się zamieszczenie na każdej zapisanej stronie zapisu "za zgodność z oryginałem" wraz z czytelnym podpisem Uczestnika Projektu.
12. Dokumenty rozliczające Wsparcie pomostowe finansowe, o których mowa w ust. 11 Regulaminu składane są przez Uczestnika do Beneficjenta/Partnerów po otrzymaniu każdej z transz Wsparcia pomostowego finansowego najpóźniej do 20 dnia następnego miesiąca, przy czym do otrzymania kolejnej transzy Wsparcia pomostowego finansowego wymagane jest rozliczenie co najmniej 70% otrzymanych wcześniej transz.
13. Nierozliczenie co najmniej 70% otrzymanych wcześniej transz wsparcia pomostowego skutkuje wstrzymaniem kolejnych płatności.
14. Beneficjent/Partner ma prawo podważenia zasadności ponoszenia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wydatków ujętych w oświadczeniu dotyczącym rozliczenia otrzymanego wsparcia finansowego wraz z załącznikami i nieuznania ich w całości lub w części. Powyższe skutkuje obniżeniem łącznej kwoty wsparcia pomostowego przedstawionej do rozliczenia i może skutkować brakiem rozliczenia co najmniej 70% otrzymanych wcześniej transz wsparcia i wstrzymaniem kolejnych płatności.
15. Ze środków Wsparcia pomostowego finansowego nie może zostać sfinansowany podatek VAT.
16. Procedura odwoławcza dotycząca wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, określona w § 3, obejmuje również wnioski o przyznanie wsparcia pomostowego. Uczestnik wnoszący odwołanie w ramach procedury odwoławczej nie ma przy tym obowiązku wnoszenia osobnego odwołania dotyczącego wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego.

§ 6

Okres prowadzenia działalności gospodarczej

1. Uczestnik jest zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa wielkopolskiego przez okres minimum 12 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do CEIDG lub KRS, co oznacza, iż we wskazanym okresie siedziba/stałe miejsce prowadzenia działalności lub, w przypadku jego braku, adres do doręczeń oraz miejsce rozliczania podatków musi znajdować się na terenie województwa wielkopolskiego. Jednocześnie w okresie pierwszych 12 miesięcy działalności nie ma możliwości przeniesienia siedziby/stałego miejsca działalności gospodarczej lub w przypadku braku, adresu do doręczeń, poza województwo wielkopolskie. Nie jest dopuszczalne zawieszenie działalności gospodarczej w tym okresie.
2. W przypadku niedotrzymania ww. terminu Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków.

3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do informowania Beneficjenta/Partnera o statusie prowadzonej działalności gospodarczej w 12, 24 i 36 m-cu od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 7

Rezygnacja i skreślenie uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik, któremu została przyznana dotacja jednorazowa oraz wsparcie pomostowe, może z ważnej, uzasadnionej przyczyny zrezygnować z udziału w Projekcie, informując o tym Beneficjenta/Partnera niezwłocznie, podając powód rezygnacji.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga przedłożenia przez Uczestnika oświadczenia w sprawie rezygnacji.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innych nieznanymi przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Beneficjent/Partner zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, dokumentów regulujących realizację projektu, innych umów zawartych z Uczestnikiem lub/i zasad współżycia społecznego.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu przez Beneficjenta/Partnera, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie/skreślenia z listy uczestników Beneficjent/Partner ma prawo wstrzymać lub anulować wypłatę wszelkich świadczeń przysługujących Uczestnikowi za udział w projekcie.
7. W przypadku, gdy rezygnacja z udziału w projekcie/skreślenia z listy uczestników nastąpi po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia, Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie, na rachunek bankowy Beneficjenta/Partnera wskazany w wezwaniu.

§ 8

Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zaakceptowania przez Instytucję Zarządzającą.
2. Za korespondencję w formie pisemnej należy rozumieć korespondencję listowną przesłaną na adres korespondencyjny wskazany w Formularzu rekrutacyjnym i/lub biznesplanie lub korespondencję mailową z podpisem certyfikowanym przesłaną na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu rekrutacyjnym i/lub biznesplanie.
3. Korespondencję kierowaną na adres Uczestnika projektu wskazany w Formularzu rekrutacyjnym i/lub biznesplanie, dwukrotnie awizowaną i nie podjętą w terminie, a w przypadku poczty elektronicznej korespondencję przesłaną na adres mailowy wskazany w formularzu rekrutacyjnym, uznaje się za doręczoną pod warunkiem, że nie otrzymano informacji zwrotnej o niedoręczeniu wiadomości.
4. Beneficjent ma możliwość dokonania zmian w Regulaminie, o czym powiadamia pisemnie IZ WRPO 2014+, a następnie po zaakceptowaniu zmian powiadamia Uczestników Projektu poprzez zamieszczenie aktualnej wersji Regulaminu na stronach twojafirma.warp.org.pl, twojafirma.arrkonin.org.pl oraz www.euro.ctiw.pl/twojafirma.
5. Beneficjent i Partnerzy jako operatorzy Bezzwrotnego wsparcia i usług towarzyszących przyznaniu Bezzwrotnego wsparcia odpowiada przed Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+

za sposób udzielania Dotacji i Wsparcia pomostowego finansowego, jak również kontrolę ich wydatkowania przez Uczestników Projektu.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z Uczestnikami Projektu oraz Standardy realizacji wsparcia w projektach Poddziałania 6.3.1 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość WRPO 2014-2020 opracowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach WRPO 2014+.

Załączniki:

Zał. nr 1 – Wniosek o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe

Zał. nr 2 – Biznesplan

Zał. nr 3 – Karta oceny Biznesplanu

Zał. nr 3a – Karta oceny spełnienia dodatkowych kryteriów

Zał. nr 4 – Umowa o udzielenie wsparcia finansowego

Zał. nr 5 – Harmonogram rzeczowo-finansowy

Zał. nr 6a – Oświadczenie o stanie cywilnym

Zał. nr 6b – Deklaracja wekslowa

Zał. nr 6c – Weksel

Zał. nr 6d – Oświadczenie poręczyciela weksla in blanco

Zał. nr 7 – Oświadczenie dotyczące rozliczenia wsparcia pomostowego finansowego wraz z zestawieniem poniesionych wydatków w ramach niniejszego wsparcia

Zał. nr 8 – Regulamin Komisji Oceny Biznesplanów

Zał. nr 9 – Oświadczenie o używanym środku trwałym