

**REGULAMIN UDZIELANIA PORĘCZEŃ
SAMORZĄDOWEGO FUNDUSZU PORĘCZEŃ KREDYTOWYCH SP. Z O. O.
W GOSTYNIU**

Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania oraz warunki i procedury stosowane przez Samorządowy Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Gostyniu przy udzielaniu poręczeń stanowiących częściowe zabezpieczenie prawne kredytów bądź pożyczek otrzymywanych przez małych i średnich przedsiębiorców.

§ 1.

Definicje

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o :

- a) **Funduszu** – należy przez to rozumieć Samorządowy Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Gostyniu;
- b) **Radzie Nadzorczej** - należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą Samorządowego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Gostyniu;
- c) **Zarządzie** - należy przez to rozumieć Zarząd Samorządowego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Gostyniu;
- d) **Komisji Kwalifikacyjnej**- należy przez to rozumieć Komisję Kwalifikacyjną Samorządowego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Gostyniu;
- e) **Małym i średnim przedsiębiorcy** –należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę, małego i średniego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku nr I do rozporządzenia z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 TWE do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001) zmienionego rozporządzeniem z dnia 25 lutego 2004 r. (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004),
- f) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć małego i średniego przedsiębiorcę składającego wniosek o udzielenie poręczenia przez Fundusz;
- g) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć małego i średniego przedsiębiorcę, któremu udzielono Poręczenia;
- h) **Instytucja Finansująca** - bank, lub inna instytucja finansowa, z którą Fundusz zawarł umowę dotyczącą poręczania udzielanych kredytów lub pożyczek na rzecz Przedsiębiorców;
- i) **Kredycie** – należy przez to rozumieć finansowanie dłużne w postaci kredytu lub pożyczki udzielane przedsiębiorcy przez instytucję finansującą;
- j) **Poręczeniu** – należy przez to rozumieć umowę, na podstawie której Fundusz zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń Instytucji finansującej, w przypadku niewykonania przez Beneficjanta zobowiązania z tytułu zaciągniętego kredytu, na zasadach określonych w Regulaminie;
- k) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o poręczenie kredytu przez Fundusz,
- l) **Kapitał poręczycielski** - wartość środków finansowych, którymi dysponuje fundusz poręczeniowy, których źródłem jest kapitał zakładowy oraz środki pochodzące z innych rodzajów wsparcia (np. ze środków PARP, UE)”

§ 2.

Postanowienia ogólne

Poręczenia Funduszu dotyczą tylko kredytów, bądź pożyczek otrzymywanych wyłącznie przez MŚP.

1. Celem Funduszu jest wspieranie przedsięwzięć gospodarczych zapewniających realizację rozwoju lokalnego, zmniejszanie bezrobocia i tworzenie miejsc pracy poprzez udzielanie poręczeń dla oferowanych przez Instytucję Finansującą kredytów i pożyczek.
2. Przedmiotem działania Funduszu jest udzielanie poręczeń kredytowych mikro, małym i średnim przedsiębiorcom mającym siedzibę lub prowadzącym działalność gospodarczą na terenie po-

wiatu gostyńskiego, krotoszyńskiego, rawickiego, leszczyńskiego, Miasta Leszna, powiatu kościańskiego, śremskiego, jarocińskiego, wolsztyńskiego, grodzkiego, średzkiego, wrzesińskiego, słupeckiego, pleszewskiego, ostrowskiego, milickiego, górowskiego, wschowskiego, trzebnickiego z zastrzeżeniem ust 3

3. W przypadku współporęczeń w ramach zawartej dnia 22.04.2008 roku umowy konsorcjum z Poznańskim Funduszem Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o., SFPK Sp. z o.o. może udzielać poręczeń na terenie zgodnym z terenem działania drugiego Funduszu.
4. Fundusz jest zarządzany przez Zarząd Funduszu.
5. Decyzje w sprawie udzielenia poręczenia przez Fundusz podejmuje Zarząd Funduszu, w ciągu 7 dni roboczych od daty dostarczenia przez Instytucję Finansującą kserokopii dokumentów klienta potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z promesą kredytową, bądź pożyczkową.
6. Organem opiniodawczym jest Komisja Kwalifikacyjna Funduszu.
7. Nadzór nad funkcjonowaniem Funduszu sprawuje Rada Nadzorcza Funduszu.
8. Członkowie Rady Nadzorczej mają prawo uczestniczyć w pracach Komisji Kwalifikacyjnej, w charakterze obserwatorów, z głosem doradczym.
9. Zasady pracy Komisji Kwalifikacyjnej określa Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej, zatwierdzony przez Zgromadzenie Wspólników.
10. Fundusz jest zobowiązany do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz.883 z późn. zm.)

§ 3.

Odbiorcy poręczeń

1. Fundusz udziela poręczeń kredytowych Wnioskodawcom spełniającym następujące warunki:
 - a) prowadzą działalność zarejestrowaną we właściwym organie rejestrowym lub ewidencyjnym,
 - b) posiadają zdolność kredytową, rozumianą jako zdolność do spłaty kredytu zaciągniętego w Instytucji Finansującej w terminach określonych w umowie kredytowej zawartej z tą instytucją,
 - c) nie należą do grupy zagrożonych przedsiębiorców w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwowej w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz Urz. WE C 244/02 z 01.10.2004).
2. Poręczeniem mogą być objęte kredyty oferowane przez Instytucję Finansującą, przeznaczone na finansowanie przedsięwzięć podejmowanych w związku z działalnością gospodarczą prowadzoną przez MSP.

§ 4.

Warunki udzielenia poręczenia

1. Wnioski o udzielenie poręczenia powinny być kierowane do Funduszu za pośrednictwem Instytucji Finansujących, z którymi Fundusz ma podpisaną umowę o współpracy lub bezpośrednio do siedziby Funduszu.
2. Wnioski o udzielenie poręczenia muszą spełniać wymagania stawiane przez Instytucję Finansującą, w szczególności zawierać pełną dokumentację kredytową.
3. Złożone przez MSP, dokumenty mogą mieć formę kserokopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Instytucję Finansującą lub przez Fundusz.
4. Wniosek jest rozpatrywany przez Komisję Kwalifikacyjną po stwierdzeniu przez Fundusz kompletności złożonych dokumentów oraz po dostarczeniu w formie pisemnej do Funduszu warunkowej pozytywnej decyzji kredytowej Instytucji Finansującej.
5. Zarząd może zwrócić się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji na temat jego sytuacji prawnej i ekonomicznej oraz planowanego przez niego przedsięwzięcia.

6. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje szczegółowej oceny wniosku wraz z załączoną dokumentacją i wydaje opinię na piśmie.
7. Zarząd, biorąc pod uwagę opinię Komisji Kwalifikacyjnej podejmuje uchwałę o udzieleniu poręczenia. W przypadku gdy decyzja Komisji Kwalifikacyjnej jest negatywna Zarząd nie może podjąć uchwały o udzieleniu poręczenia.
8. Fundusz udziela Instytucji Finansującej poręczenia w celu zabezpieczenia spłaty części kredytu udzielonego Kredytobiorcy.
9. Poręczenia udzielane są po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciąganego przez przedsiębiorcę zobowiązania
10. Poręczenia udzielane są w PLN.
11. Maksymalna wielkość poręczenia nie może przekroczyć 70% wykorzystanej kwoty udzielonego kredytu, bez odsetek i prowizji.
12. Łączna wartość zobowiązań Funduszu z tytułu poręczeń udzielonych jednemu przedsiębiorcy lub jednostkom powiązanim w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późniejszymi zmianami) nie może przekroczyć 5% kapitału poręczycielskiego Funduszu.
13. Udzielane poręczenia dotyczą kredytów lub pożyczek, które są oprocentowane nie niżej, niż według stopy referencyjnej, określonej przez Komisję Europejską, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Komisji Europejskiej, obowiązującej w dniu zawarcia umowy o udzieleniu kredytu lub pożyczki.
14. Fundusz pobiera opłaty i prowizję za realizację procedury udzielania poręczeń. Stawki opłat i prowizji określa uchwałą Zarząd Funduszu. Wynagrodzenie pobierane przez fundusz uwzględnia ryzyko, koszty administracyjne oraz zwrot na kapitale.
15. Za każdorazową zmianę warunków poręczenia Fundusz ma prawo pobrać opłatę prowizyjną w wysokości od 0,1% do 3,0% kwoty poręczenia, jednak nie mniej niż 50,00 zł. Wysokość prowizji ustala Zarząd i określa jej wielkość w uchwale o akceptacji zmian warunków poręczenia.
16. Maksymalny okres, na jaki może być udzielone poręczenie wynosi 5 lat.
17. Kredytobiorca korzystający z poręczenia zobowiązany jest do udostępnienia prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszystkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty oraz informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, Kredytobiorca zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie przedstawiciela Funduszu w terminie najpóźniej do 7 dni od dnia otrzymania tego żądania. Kredytobiorca zobowiązany jest również do pisemnego informowania Funduszu o wszelkich zmianach swojej sytuacji prawnej, majątkowej i ekonomicznej w terminie najpóźniej do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.

§ 5

Procedura udzielania poręczeń

1. Wnioskodawca składa do Funduszu za pośrednictwem Instytucji Finansującej lub bezpośrednio w siedzibie Funduszu pisemny wniosek o udzielenie poręczenia.
2. Instytucja Finansująca wydaje warunkową, pozytywną decyzję kredytową po przeprowadzeniu oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy oraz przekazuje do Funduszu kserokopie dokumentów, za potwierdzeniem zgodności, złożonych przez klienta w Instytucji Finansującej.
3. Komisja Kwalifikacyjna opiniuje wniosek o poręczenie.
4. Opinia Komisji Kwalifikacyjnej i wyrażenie zgody na udzielenie poręczenia danemu Wnioskodawcy upoważnia Zarząd do podjęcia uchwały o udzieleniu poręczenia i zawarcia z Instytucją Finansującą pisemnej umowy poręczenia.
5. Decyzja Zarządu w przedmiocie poręczenia jest ostateczna. Od decyzji Zarządu, w przedmiocie poręczenia, Wnioskodawcy nie przysługuje żadna forma odwołania, w szczególności decyzja ta nie może być zmieniona przez żaden organ Funduszu lub jakikolwiek inny organ.
6. Warunkiem uzyskania przez Wnioskodawcę poręczenia Funduszu jest wystawienie przez niego na rzecz Funduszu weksła in blanco wraz z deklaracjami do weksła jako zabezpieczenie udzielonego

poręczenia, podpisanie umowy poręczenia oraz uiszczenie na rzecz Funduszu jednorazowej opłaty w wysokości 0,5- 3,0% określonej w tabeli opłat za udzielenie poręczenia .

7. Wysokość prowizji ustala Zarząd i określa jej wielkość w uchwale o przyznanie poręczenia.
8. Zarząd ma możliwość indywidualnej negocjacji wysokości prowizji z poręczeniobiorcą mieszczącą się w przedziale 0,5- 3,0%
9. Prowizję za poręczenie klient wpłaca w siedzibie funduszu w momencie podpisania umowy poręczenia bądź opłaca przelewem na rachunek funduszu. W obydwu przypadkach dowód wpłaty przedkłada Instytucji Finansującej przed podpisaniem umowy kredytowej. W przeciwnym wypadku prowizję z rachunku Klienta pobiera Instytucja Finansująca i przekazuje na rachunek Funduszu.
10. W zależności od wielkości udzielonego poręczenia fundusz może przyjąć również zabezpieczenia w postaci:
 - poręczonego weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową
 - innych zabezpieczeń majątkowych.
11. Spełnienie przez Wnioskodawcę warunków określonych w niniejszym regulaminie oraz innych warunków obowiązujących przy udzielaniu poręczeń przez Fundusz, w szczególności warunków określonych przez Zarząd Funduszu, nie zobowiązuje Funduszu do udzielenia poręczenia.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, z którego wynika, że znane mu są warunki na jakich Samorządowy Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. udziela poręczenia i warunki te przyjmuje.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, z którego wynika, że wyraża zgodę na przekazanie Funduszowi przez Instytucję Finansującą informacji niezbędnych do należytej oceny wniosku przez Fundusz.
3. W przypadku uzasadnionego roszczenia Instytucji Finansującej, Fundusz zaspokaja wierzytelność zgodnie z podpisaną umową i przepisami kodeksu cywilnego.
4. Zobowiązanie Funduszu z tytułu udzielonego poręczenia wygasa w przypadku:
 - 1) wykonania przez Beneficjanta zobowiązania stanowiącego przedmiot poręczenia,
 - 2) całkowitej spłaty kredytu,
 - 3) uregulowania przez Fundusz kwoty objętej poręczeniem.
5. Łączny udział poręczeń udzielonych przez fundusze poręczeń kredytowych nie może przekraczać 80% wartości kapitału poręczanego kredytu, bez odsetek.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.07.2009r.